

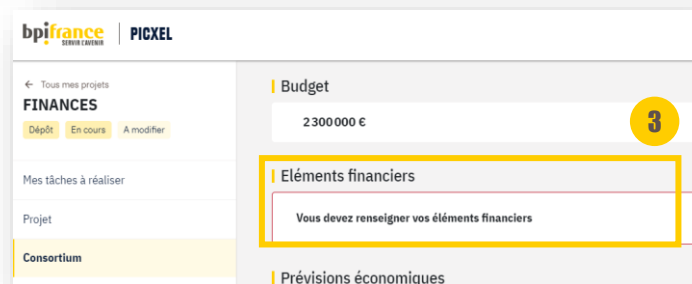
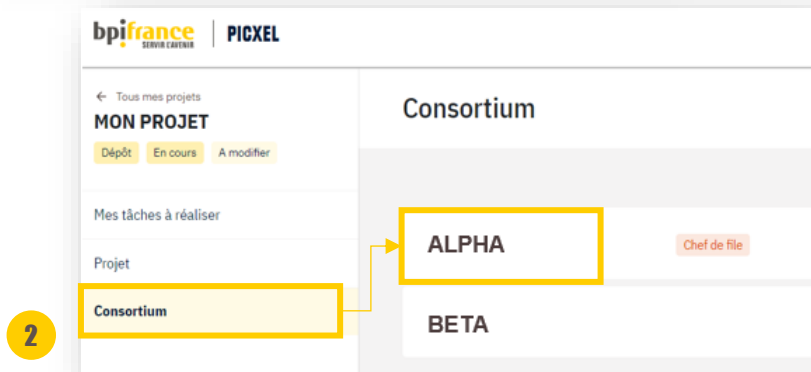
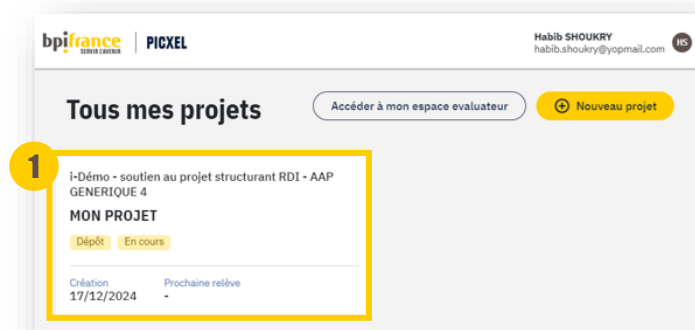
# **PICXEL**

## **GUIDE D'UTILISATION CANDIDAT**

**ÉLÉMENTS FINANCIERS**

**2024**

# 0 : ACCÉDER AUX ÉLÉMENTS FINANCIERS DEPUIS PICXEL



- 1 Se connecter à l'espace candidat depuis Picxel, et sélectionner votre projet.
- 2 Cliquer sur l'onglet « **Consortium** » et sélectionner la **structure** pour laquelle vous souhaitez compléter les prévisions économiques.
- 3 Cliquer sur le bouton « Vous devez renseigner vos éléments financiers ».



Chaque structure consulte et modifie uniquement ses éléments financiers.

Le document n'est pas consultable par le chef de file et son mandataire.

# 1 : INITIER LES ÉLÉMENTS FINANCIERS

**Pré requis éléments financiers**

1

Exercice en cours \*

Sélectionnez une valeur

Solde de trésorerie du dernier bilan \*

Montant en milliers d'euros TTC

2

Annuler OK

- 1 Une fenêtre s'affiche pour préciser l'année de l'exercice en cours et le solde de trésorerie du dernier bilan en milliers d'euros TTC.
- 2 Cliquer sur **OK** pour passer à l'étape suivante.
- 3 Une nouvelle page s'affiche avec les éléments financiers à compléter : **comptes de résultats, plan de financement, plan de trésorerie et vérification de la situation financière.**  
Si besoin, il est possible de modifier l'exercice en cours, supprimer une année ou ajouter une année jusqu'à l'année de fin du projet.

**Eléments financiers**

Comptes de résultats Plan de financement Plan de trésorerie Vérif. situation financière

1 A renseigner par le chef de file et par chaque partenaire "entreprise". Prolonger le nombre de colonnes jusqu'à l'année de fin des travaux de R&D du projet.

2 Les montants sont en milliers d'euros TTC.

3

Modifier l'exercice en cours ■ Supprimer une année + Ajouter une année

	Exercice en cours	2025	2026	2027	2028
Chiffre d'affaires (HT) total de l'entreprise					
Dont chiffre d'affaires généré par les résultats du projet					
Dont ventes à l'exportation					
+ Production immobilisée					
+ Production stockée					

4

Enregistrer Valider

- 4 En cours de saisie ou avant de changer de page, il est nécessaire de cliquer sur **Enregistrer**.  
Une fois que tous les onglets sont complétés, vous pouvez cliquer sur **Valider** pour verrouiller.

# 2 : RENSEIGNER LES COMPTES DE RÉSULTATS

Comptes de résultats

Plan de financement

Plan de trésorerie

Vérif. situation financière

1

A renseigner par le chef de file et par chaque partenaire "entreprise".  
Prolonger le nombre de colonnes jusqu'à l'année de fin des travaux de R&D du projet.

1

Les montants sont en milliers d'euros TTC.

2

Modifier l'exercice en cours

Supprimer une année

+ Ajouter une année

	1Exercice en cours	2025	2026	2027	2028
Chiffre d'affaires (HT) total de l'entreprise					
Dont chiffre d'affaires généré par les résultats du projet					
Dont ventes à l'exportation					
+ Production immobilisée					
+ Production stockée					

3

Enregistrer

Valider

- 1 Compléter les cellules associées aux comptes de résultats.
- 2 Un ascenseur, sur le côté, permet de faire défiler la liste des champs à compléter.
- 3 Une fois la grille complétée, vous devez cliquer sur **Enregistrer** avant de passer à un autre onglet du menu.

# 3 : RENSEIGNER LE PLAN DE FINANCEMENT

Comptes de résultats   **Plan de financement**   Plan de trésorerie   Vérif. situation financière

2

A renseigner par le chef de file et par chaque partenaire "entreprise".  
Prolonger le nombre de colonnes jusqu'à l'année de fin des travaux de R&D du projet.

Les montants sont en milliers d'euros TTC.

1

Modifier l'exercice en cours   Supprimer une année   +   Ajouter une année

	Exercice en cours	2025	2026	2027	2028
Immobilisation des dépenses du projet proposé					
Investissements liés au lancement industriel et commercial des résultats du projet					
Investissements courants					
Besoin en fonds de roulement : augmentation (+)					
Besoin en fonds de roulement : diminution (-)					

3

Enregistrer   Valider

- 1 Compléter les cellules associées au plan de financement.
- 2 Un ascenseur, sur le côté, permet de faire défiler la liste des champs à compléter.
- 3 Une fois la grille complétée, vous devez cliquer sur **Enregistrer** avant de passer à un autre onglet du menu.

# 4 : RENSEIGNER LE PLAN DE TRÉSORERIE

Comptes de résultats

Plan de financement

Plan de trésorerie

Vérif. situation financière

Les montants sont en milliers d'euros TTC.

Etes-vous une entreprise créée il y a plus de 8 ans ?

☐ Non

	Aujourd'hui à 6 mois	6 à 12 mois	12 à 18 mois	18 à 24 mois
Trésorerie en début de période				
Encaissements sur ventes				
Autres produits d'exploitation				
Total encaissements d'exploitation	0	0	0	0
Levées de fonds				
Apports en compte courant				

Enregistrer

Valider

- 1 A l'aide du bouton, indiquer si l'entreprise a été créée il y a plus de 8 ans ou non. Si elle a été créée depuis plus de 8 ans, la grille est désactivée.
- 2 Compléter les cellules associées au plan de trésorerie.
- 3 Un ascenseur, sur le côté, permet de faire défiler la liste des champs à compléter.
- 4 Une fois la grille complétée, vous devez cliquer sur **Enregistrer** avant de passer au dernier onglet du menu.

# 5 : RENSEIGNER LA VÉRIFICATION DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Comptes de résultats   Plan de financement   Plan de trésorerie   Vérif. situation financière

Type d'entreprise

PME   Non PME

1

2

❗ L'entreprise est-elle considérée "en difficulté" ?

2

❗ L'entreprise est-elle considérée "en difficulté" ?

Une entreprise est considérée en difficulté selon la réglementation européenne (règlement U d'intervention de l'État, elle sera contrainte de renoncer à son activité à court ou à moyen terme

	Ligne du bilan	Montant en euros (dernier bilan)
Capital social	DA	
Prime d'émission	DB	
Réserve légale	DD	
Réserves statutaires	DE	
Réserves réglementées	DF	
Autres réserves	DG	

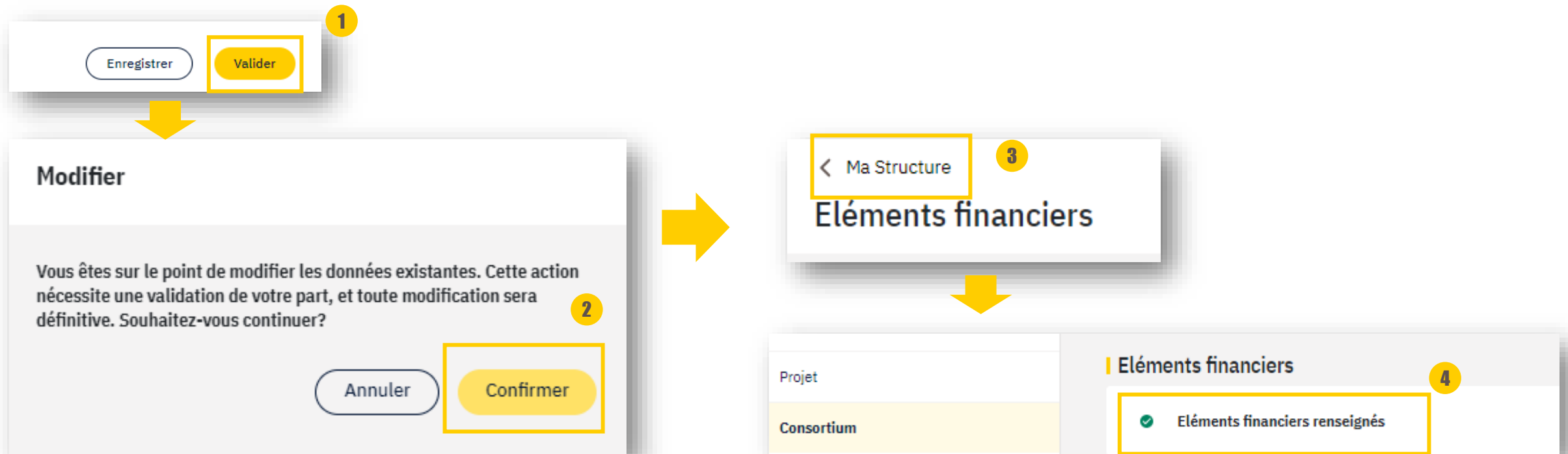
3

4

Enregistrer   Valider

- 1 A l'aide du bouton, indiquer si l'entreprise est une PME ou non.
- 2 Une note rappelle les critères d'identification des entreprises en difficulté.
- 3 Compléter les cellules associées à la vérification de la situation financière en reprenant les lignes du bilan.
- 4 Une fois la grille complétée, vous pouvez cliquer sur **Enregistrer**, si vous souhaitez passer à un autre onglet ou sur **Valider**, si vous souhaitez verrouiller les données saisies.

## 6 : VALIDER LES ÉLÉMENTS FINANCIERS



- 1 Cliquer sur **Valider** en bas de page pour verrouiller les données saisies.
- 2 Une fenêtre s'affiche pour demander la confirmation. Cliquer sur **Confirmer**.
- 3 Cliquer sur **Ma structure** pour retourner au menu.
- 4 Les éléments financiers apparaissent renseignés avec une coche verte.